El presente informe debe ser llenado por el supervisor y enviado en formato PDF al Coordinador de Prácticas de la Escuela de Ingeniería Informática, profesor Gabriel Astudillo Muñoz (gabriel.astudillo@uv.cl). Si bien no es obligación, se recomienda enviar el correo con copia al correo del estudiante.

## Identificación del estudiante

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre completo:** |  |

## Perfil del alumno

Por favor, marque la alternativa que, a su juicio, refleje mejor el comportamiento del alumno.

### Aspectos generales (50%)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Respuesta** | | **Ptje** |
| **Capacidad**  (Aptitud para comprender y ejecutar las órdenes e iniciativa para actuar y resolver situaciones en forma independiente, así como en forma conjunta a través del trabajo en equipo) |  | Necesita ayuda detallada para realizar los trabajos | 1 |
|  | Necesita ayuda. Aprende metódicamente. | 3 |
|  | Necesita ayuda esporádica para realizar su trabajo. | 5 |
|  | Rara vez necesita ayuda. Aprende rápido. | 7 |
| **Responsabilidad**  (forma como el estudiante cumple las diversas actividades o tareas que le son encomendadas.) |  | No finaliza el trabajo dentro del plazo otorgado. | 1 |
|  | Comúnmente termina el trabajo dentro del plazo otorgado. | 3 |
|  | Generalmente completa el trabajo dentro del plazo otorgado. | 5 |
|  | Completa su trabajo dentro del plazo otorgado. | 7 |
| **Asistencia**  (Cumplimiento de horarios y compromisos) |  | Se ausenta reiteradamente. | 1 |
|  | Ocasionalmente se ausenta. Generalmente por buenas razones. | 3 |
|  | Es muy regular y puntual. Rara vez se ausenta. | 5 |
|  | No se ausenta ni registra atrasos. | 7 |
| **Comportamiento**  (Actitud y grado de aceptación que el estudiante asume frente a diversas instrucciones, hechos y órdenes impartidas por su supervisor) |  | Necesita supervisión permanente de manera de asegurar su atención al trabajo | 1 |
|  | Trabaja irregularmente. Normalmente pone atención al trabajo | 3 |
|  | Trabaja regularmente. Generalmente coloca esfuerzo y atención. | 5 |
|  | Trabaja regularmente. Siempre coloca esfuerzo y gran atención | 7 |
| **Adaptabilidad**  (Grado de integración a equipos de trabajo en función de objetivos comunes) |  | Le cuesta adaptarse. Es indeciso y resistente a los cambios. | 1 |
|  | Generalmente se adapta pero con dificultades. | 3 |
|  | Se adapta a variadas situaciones con escasa dificultad. | 5 |
|  | Cambia con facilidad y poco esfuerzo. | 7 |
| **Iniciativa**  (Realiza trabajos y propone soluciones alternativas) |  | Espera que le asignen el trabajo. Alguien debe explicárselo. | 1 |
|  | Espera que le asignen el trabajo. Alguien debe explicárselo. | 3 |
|  | Emprende el trabajo a medida que es necesitado. | 5 |
|  | Realiza su trabajo sin preguntar y va más allá de lo solicitado. | 7 |

### Aspectos técnicos (40%)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Respuesta** | |  |
| **Solución de problemas**  (creatividad, ejecución de ideas o proyectos) |  | No presenta ideas ni interés por aportar soluciones . | 1 |
|  | Propone un 50% de las veces, soluciones innovadoras a problemas, comunicándolas eventualmente al equipo de trabajo. | 3 |
|  | Propone en un 80% de las veces soluciones innovadores a problemas y las comunica al quipo de trabajo, aportando a su implementación. | 5 |
|  | Propone en un 100% de las veces soluciones innovadores a problemas y las comunica al equipo de trabajo, aportando a su implementación. | 7 |
| **Conocimientos**  (demuestra conocimientos y habilidades en la realización de las actividades encomendadas) |  | Posee conocimientos elementales incompletos. | 1 |
|  | Posee conocimientos parciales. | 3 |
|  | Posee conocimientos generales y técnicos satisfactorias. | 5 |
|  | Posee los conocimientos técnicos suficientes para desarrollarse profesionalmente. | 7 |
| **Organización**  (organiza adecuadamente las actividades que se le encomiendan) |  | Es incapaz de organizar sus tareas. Requiere de un guía permanente. | 1 |
|  | Ocasionalmente organiza sus tareas. Requiere de supervisión. | 3 |
|  | Generalmente organiza sus tareas. Rara vez requiere de supervisión. | 5 |
|  | Siempre organiza sus actividades sin requerir apoyo alguno. | 7 |
| **Capacidad de decisión** |  | Jamás toma una decisión por si sólo. | 1 |
|  | Ocasionalmente dirime con buen juicio y criterio. | 3 |
|  | Generalmente dirime con buen juicio y criterio. | 5 |
|  | Dirime con buen juicio y criterio. | 7 |

### Aspectos comunicacionales (10%)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Respuesta** | | **Ptje** |
| **Comunicación escrita** |  | Posee serias dificultades para comunicarse. | 1 |
|  | Los informes generados poseen redacción con reparos. | 3 |
|  | Los informes escritos están bien redactados salvo algunas faltas de ortografía. | 5 |
|  | Posee buena redacción y ortografía. | 7 |
| **Comunicación oral** |  | Posee serias dificultades para comunicarse. | 1 |
|  | Le cuesta expresar sus ideas. | 3 |
|  | Casi siempre logra expresar sus ideas en forma clara y precisa. | 5 |
|  | Comunica sus ideas en forma oral sin dificultades. | 7 |

## Opinión del empleador con respecto del practicante

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Sí/No** | **Comentarios** |
| 1. ¿Volvería a contratar al mismo estudiante en la práctica? |  |  |
| 2. Si existiera la posibilidad ¿Contrataría al estudiante para trabajar en la empresa? |  |  |
| 3. ¿Volvería a contratar otro practicante de la Escuela de Ingeniería Civil Informática de la Universidad de Valparaíso? |  |  |
| 4. ¿El practicante posee falencias en los conocimientos que debería tener un profesional recién egresado en ingeniería informática? ¿Cuáles? |  |  |
| 5. ¿El practicante generó conflictos dentro de la organización? |  |  |
| 6. ¿El practicante fue un aporte dentro de la organización? |  |  |
| 7. ¿Le gustaría recibir ofertas de estudiantes en práctica del Escuela de Ingeniería Civil Informática para futuro? |  |  |
| 8. ¿Le gustaría recibir ofertas de titulados del Escuela de Ingeniería Civil Informática para trabajar en su empresa? |  |  |

|  |
| --- |
| **Opinión o comentarios del Empleador respecto del practicante (opcional)** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre completo supervisor |  |
| Firma |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de envío de la evaluación (dd/mm/aaaa): |  |