

El presente informe debe ser llenado por el empleador y entregado **impreso y en sobre cerrado** en la Escuela de Ingeniería Civil Informática de la Universidad de Valparaíso, con la firma y timbre del empleador en cada página.

1 Identificación del Alumno

Nombre del Alumno:	
Carrera:	

2 Perfil del alumno

Por favor, marque la alternativa que, a su juicio, refleje mejor el comportamiento del alumno.

Ítem	Respuesta
	Necesita ayuda detallada para realizar los trabajos
Capacidad	Necesita ayuda. Aprende metódicamente.
	Necesita ayuda esporádica para realizar su trabajo.
	Rara vez necesita ayuda. Aprende rápido.
	No finaliza el trabajo dentro del plazo otorgado
Responsabilidad	Comúnmente termina el trabajo dentro del plazo otorgado
	Generalmente completa el trabajo dentro del plazo otorgado
	Completa su trabajo dentro del plazo otorgado
	Necesita monitoreo para evitar errores frecuentes
Confianza	Necesita monitoreo para evitar uno que otro error
	Comete errores esporádicamente
	Termina su trabajo con precisión y buen criterio. Siempre revisa su trabajo
Aplicación	Necesita supervisión permanente de manera de asegurar su atención al trabajo
	Trabaja irregularmente. Normalmente pone atención al trabajo
	Generalmente coloca esfuerzo y atención
	Siempre coloca esfuerzo y gran atención
	Le cuesta adaptarse. Es indeciso y resistente a los cambios
Adaptabilidad	Generalmente se adapta pero con dificultades
	Se adapta a variadas situaciones con escasa dificultad
	Cambia con facilidad y poco esfuerzo
Iniciativa	Evita responsabilidades. Espera que le asignen el trabajo. Alguien debe explicárselo
	Espera que le asignen el trabajo. Alguien debe explicárselo
	Emprende el trabajo a medida que es necesitado
	Realiza su trabajo sin preguntar y va más allá de lo solicitado
	Se limita a realizar sus tareas. No expresa su opinión
Liderazgo	Realiza sus tareas. Ocasionalmente, expresa su opinión
	Realiza sus tareas. Generalmente, se destaca por su opinión y por liderar el trabajo
	Lidera su equipo de trabajo

Perfil del alumno (1 de 3)

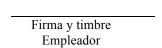
Fi	rma y timbre	
1	Empleador	

1



Ítem	Respuesta
Organización	Es incapaz de organizar sus tareas. Requiere de un guía permanente
	Ocasionalmente organiza sus tareas. Requiere de supervisión
	Generalmente organiza sus tareas. Rara vez requiere de supervisión
	Siempre organiza sus actividades sin requerir apoyo alguno
	Jamás toma una decisión por si sólo
Capacidad de	Ocasionalmente dirime con buen juicio y criterio
decisión	Generalmente dirime con buen juicio y criterio
	Dirime con buen juicio y criterio
	Sólo desarrolla tareas conocidas.
Creatividad	Es capaz de resolver algunos problemas novedosos
	Generalmente resuelve problemas novedosos
	Resuelve problemas novedosos en forma elegante
	No fue evaluado.
Capacidad para	Casi nunca negocia las actividades a desarrollar por el equipo. Asume toda las tareas que deban desarrollarse.
negociar	Ocasionalmente negocia las actividades a desarrollar por el equipo
	Generalmente negocia las actividades a desarrollar por el equipo
	Siempre discute y negocia las actividades a desarrollar.
	No fue evaluado.
Valores éticos y	Posee serios problemas éticos y morales dentro de la organización
morales	Ocasionalmente comete actos faltos de ética y moral
	Comete actos aislados faltos de ética y moral
	Posee un comportamiento intachable
	Trabaja sólo y no colabora con los demás.
Trabajo en	Sólo coopera cuando acepta hacerlo
equipo	Generalmente coopera con otros
	Siempre coopera. Le interesa el bien de la organización
	Posee conocimientos elementales incompletos
Conocimientos	Posee conocimientos parciales
	Posee conocimientos generales y técnicos satisfactorias
	Posee los conocimientos técnicos suficientes para desarrollarse profesionalmente

Perfil del alumno (2 de 3)





Ítem	Respuesta
	Se ausenta reiteradamente
Asistencia	Ocasionalmente se ausenta. Generalmente por buenas razones
	Es muy regular y puntual. Rara vez se ausenta
	No se ausenta ni registra atrasos
	Posee serias dificultades para comunicarse
Comunicación	Los informes generados poseen redacción con reparos
escrita	Los informes escritos están bien redactados salvo algunas faltas de ortografía
	Posee buena redacción y ortografía
	Posee serias dificultades para comunicarse
Comunicación oral	Le cuesta expresar sus ideas
	Casi siempre logra expresar sus ideas en forma clara y precisa
	Comunica sus ideas en forma oral sin dificultades
	Posee serias dificultades para comunicarse
Comunicación en inglés	Los informes generados poseen redacción con reparos y le cuesta comunicarse en forma oral
	Los informes escritos están bien redactados salvo errores de ortografía y casi siempre puede comunicar sus ideas oralmente
	Posee buena redacción, ortografía y comunica sus ideas en forma oral sin dificultades
	No fue evaluado.

Perfil del alumno (3 de 3)

Nota General	
(Evalúe con nota 1,0 a 7,0 el desempeño del estudiante)	



3 Opinión del empleador con respecto del practicante

	Sí/No	Comentarios
1. ¿Volvería a contratar al mismo estudiante en la práctica?		
2. Si existiera la posibilidad ¿Contrataría al estudiante para trabajar en la empresa?		
3. ¿Volvería a contratar otro practicante de la Escuela de Ingeniería Civil Informática de la Universidad de Valparaíso?		
4. ¿El practicante posee falencias en los conocimientos que debería tener un profesional recién egresado en ingeniería informática? ¿Cuáles?		
5. ¿El practicante generó conflictos dentro de la organización?		
6. ¿El practicante fue un aporte dentro de la organización?		
7. ¿Le gustaría recibir ofertas de estudiantes en práctica del Escuela de Ingeniería Civil Informática para futuro?		
8. ¿Le gustaría recibir ofertas de titulados del Escuela de Ingeniería Civil Informática para trabajar en su empresa?		

Opinión o comentarios del Empleador respecto del practicante		

Firma y timbre	
Empleador	